

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 329 от 26 ноября 2020 года

Об утверждении положения о
научно-исследовательской лаборатории
«Языковая школа ТГУ»

Рассмотрев предложенную редакцию положения о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ», учёный совет решил:

1. Создать научно-исследовательскую лабораторию «Языковая школа ТГУ» с 01.12.2020 в структуре НИЧ.
2. Утвердить положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ» (Приложение).

Заместитель председателя
учёного совета



А.Н. Ярыгин

Учёный секретарь
учёного совета


Т.И. Адаевская

Приложение
к решению ученого совета
№ 329 от 26.11.2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»


Положение
о научно-исследовательской лаборатории
«Языковая школа ТГУ»

Тольятти 2020

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 7	Положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ»

Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Функции	4
5. Права и ответственность лаборатории	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 7	Положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ»

1. Назначение

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Языковая школа ТГУ» - НИЛ «ЯШ ТГУ» (далее – НИЛ) является обособленным подразделением, входящим в состав научно-исследовательской части (далее – НИЧ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет).

1.2. Назначение НИЛ – разработка и внедрение в практику инновационных технологий и эффективных методов лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования, в том числе, в области раннего языкового образования, языкового образования взрослых, подготовки к экзаменам.

2. Структура управления

2.1. НИЛ создается и ликвидируется решением ученого совета университета.

2.2. НИЛ подчиняется непосредственно проректору по научно-инновационной деятельности.

2.3. Общее руководство НИЛ осуществляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора университета.

2.4. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет начальник НИЛ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с трудовым законодательством.


2.5. Начальник НИЛ координирует деятельность научных сотрудников НИЛ, аспирантов и студентов, несет ответственность за результаты деятельности лаборатории, состояние трудовой дисциплины, целевое использование средств финансирования.

3. Основные задачи

3.1. Организация и проведение научных исследований и разработок в области теории и методики лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования (в том числе, раннего образования, образования взрослых, подготовки к экзаменам).

3.2. Организация и научно-методическое сопровождение детей дошкольного (начиная с 5-летнего возраста) и школьного (1-11 классы) возраста, а также обучения взрослых в Языковой школе ТГУ.

3.3. Обеспечение взаимодействия проводимых научных исследований и разработок в области теории и методики лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования с организацией учебного процесса по направлению «Педагогическое образование» в рамках программ подготовки бакалавров, магистров и переподготовки учителей иностранного языка.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 7	Положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ»

3.4. Организация сотрудничества (в том числе, международного) с научными и образовательными учреждениями в области теории и методики лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования (участие в программах, летних международных школах, конференциях, конкурсах и др.).

4. Функции

4.1. Разработка тематики перспективных теоретических и экспериментальных направлений в области теории и методики лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования (в том числе, раннего образования, образования взрослых и подготовки к экзаменам).

4.2. Предоставление взрослым и детям дошкольного (начиная с 5-летнего возраста) и школьного (1-11 классы) возраста дополнительных возможностей для лингвистического развития и образования, выходящего за рамки школьного курса английского языка; создание для обучающихся развивающей и образовательной среды.

4.3. Популяризация лингвистических знаний, повышение уровня и престижа лингвистического развития и образования, развитие интереса к занятиям английским языком; развитие интеллектуального потенциала и потребности к продолжению образования и самообразованию; выявление и поддержка высокомотивированных и одаренных учащихся.

4.4. Вовлечение бакалавров и их научных руководителей в практико-ориентированную деятельность в области теории и методики лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования (в период учебной, производственной, педагогической и преддипломной практик; при написании бакалаврских ВКР).

4.5. Поиск различных форм сотрудничества (в том числе, международного) с научными и образовательными учреждениями в области теории и методики лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования (участие в программах, летних международных школах, конференциях, конкурсах и др.).

4.6. Ведение учета и контроля средств, поступающих по договорам, грантам НИЛ.


4.7. Подготовка и оформление договоров, актов приемки-сдачи работ по НИЛ.

4.8. Подготовка отчетов по деятельности НИЛ для соответствующих служб ТГУ.

4.9. Планирование штатного расписания НИЛ, подготовка предложений по изменению штатного расписания.

4.10. Подготовка проектов приказов по мероприятиям, связанным с деятельностью НИЛ.

4.11. Обеспечение выполнения требований документов СМК, относящихся к деятельности НИЛ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 7	Положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ»

4.12. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности НИЛ.

4.13. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование СМК в рамках деятельности НИЛ.

4.14. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности НИЛ.

4.15. Обеспечение выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений и несоответствий, касающихся деятельности НИЛ.

5. Права и ответственность

5.1. Деятельность НИЛ регулируется действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТГУ, локальными актами по ТГУ, должностными инструкциями и другими нормативными актами, касающимися деятельности НИЛ.

5.2. Научный руководитель самостоятельно планирует научно-исследовательскую деятельность НИЛ в целом и определяет перспективы ее развития; представляет НИЛ в отношениях с заинтересованными физическими и юридическими лицами; разрабатывает структуру НИЛ; подписывает отчеты и другую документацию, предусмотренную договорными отношениями.

5.3. Начальник НИЛ разрабатывает текущие и перспективные планы работы «Языковой школы ТГУ»; руководит учебно-методической работой в рамках школы; осуществляет подбор преподавателей; составляет расписание занятий для учащихся школы и контролирует его выполнение; оформляет договоры с обучающимися школы; ведет и своевременно предоставляет отчетную документацию по школе научному руководителю НИЛ; обеспечивает соблюдение техники безопасности.


5.4. Для выполнения договорных работ к деятельности лаборатории могут привлекаться сотрудники университета и иные специалисты. Оплата труда привлеченных лиц производится в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

5.5. Научный руководитель и начальник НИЛ имеют другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативными актами.

5.6. Научный руководитель может запрашивать и получать от научных и иных структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на НИЛ.

5.7. Научный руководитель может участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью НИЛ.

5.8. Научный руководитель может принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы по деятельности НИЛ.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 7	Положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ»

5.9. Финансово-хозяйственную деятельность лаборатория осуществляет на основе самокупаемости за счет средств, от приносящей доход деятельности по договорам на выполнение работ и оказание услуг от заказчиков, от реализации научных, учебно-научных и учебно-методических материалов, разработанных в лаборатории.

5.10. Научный руководитель несет ответственность за результаты деятельности НИЛ; сохранность, целевое использование и преумножение передаваемого НИЛ имущества; соблюдение трудовой дисциплины, обеспечение безопасных условий труда работников НИЛ; отчитывается о своей работе и финансово-хозяйственной деятельности НИЛ перед проректором по НИД и ректором ТГУ.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

Для выполнения функций и реализации прав НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам обеспечения и выполнения научно-исследовательских работ и образовательных услуг:

6.1. С проректором по научно-инновационной деятельности по перспективам развития деятельности НИЛ и по вопросам обеспечения и выполнения научно-исследовательских работ и услуг.

6.2. С управлением по работе с персоналом по вопросам формирования штатного расписания, приема и увольнения сотрудников.

6.3. С правовым управлением по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, согласования заключаемых договоров, разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками и сотрудниками НИЛ.

6.4. С центром продаж по вопросам оформления заявок на различные конкурсы и гранты.

6.5. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции и вопросам документационного обеспечения и делопроизводства.


6.6. С финансовым управлением по вопросам оформления и согласования договоров поставок, работ/услуг, составления и корректировки плана закупок.

6.7. С управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по организационно-техническому и экономическому сопровождению научно-исследовательских работ и образовательных услуг, по вопросам подготовки и оформления отчетности по договорам, грантам и др.

6.8. С центром менеджмента качества по вопросам, касающимся системы менеджмента качества и сертификации.

6.9. С Департаментом образования мэрии городского округа Тольятти по вопросам организации совместных проектов.

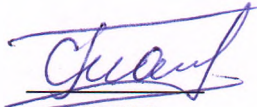
6.10. С российскими и зарубежными учреждениями образования (школы, вузы, центры дополнительного образования) и международными организациями по вопросам

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 7	Положение о научно-исследовательской лаборатории «Языковая школа ТГУ»

лингвистического развития и дополнительного лингвистического образования (стажировки, конференции, конкурсы, олимпиады, проекты, публикации).

Заведующий кафедрой
«Теория и методика
преподавания иностранных
языков и культур»

15.11.20
дата

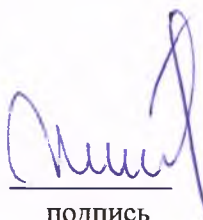

подпись

С.Н. Татарницева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-инновационной
деятельности

19.11.20
дата


подпись

С.Х. Петерайтис

Начальник управления по работе с
персоналом


18.11.20
дата


подпись

А.М. Шипилова

Начальник правового управления

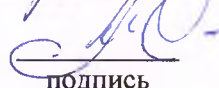
18.11.20
дата


подпись

М.В. Дроздова

Начальник управления по
сопровождению НИД

16.11.2020
дата


подпись

Е.В. Ясникова

Главный специалист центра
менеджмента качества

16.11.2020
дата


подпись

Д.В. Манасян